



Sie sind auf der Suche nach einem langfristigen Beschäftigungsverhältnis mit abwechslungsreichen Tätigkeiten und einem selbstständigen Arbeitsbereich in einem harmonischen und wertschätzenden Team, dann sind Sie bei uns genau richtig! Das renommierte **Notariat Mag. Peter Hellmann** in **1130 Wien** steht seinen Klient\*innen als kompetenter und verlässlicher Ansprechpartner bei rechtlichen Angelegenheiten aller Art zur Verfügung. Um diesem Qualitätsanspruch weiterhin gerecht zu werden, suchen wir zur Verstärkung unseres 8-köpfigen Teams zum zeitnahen Eintritt eine\*n motivierte\*n Kolleg\*in in der Position:

## Notariatssachbearbeiter\*in

(40 Wochenstunden)

### Was Ihre Tätigkeit umfasst:

- serviceorientierter telefonischer, schriftlicher und persönlicher Kontakt zu Klient\*innen, Behörden und Gerichten
- Erstellung von Vertragsentwürfen sowie notariellen Urkunden
- Durchführung von Selbstberechnungen und Abgabenerklärungen via FinanzOnline
- Erstellung von Grund- und Firmenbuchgesuchen
- Betreuung von Verlassenschaften
- Führung der entsprechenden notariellen Register
- Abwicklung von Beglaubigungen
- allgemeine Büro- und Notariatsagenden

### Was Sie mitbringen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise mit Matura (z.B., HAK)
- erste Berufserfahrung in der Sachbearbeitung, insbesondere in einer Notariatskanzlei von Vorteil
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Rechtschreibkenntnisse sind Grundvoraussetzung
- sehr gute Kenntnisse in MS Office und Outlook, optional auch einer Kanzleisoftware (z.B., NOVANOTA)
- ein Interesse an rechtlichen Themenstellungen
- die Bereitschaft sich neues Wissen anzueignen
- höfliche Umgangsformen und ein gepflegtes Äußeres
- Genauigkeit, Eigenständigkeit, Verlässlichkeit, Stressresistenz, ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sowie Teamgeist

### Was Sie erwarten dürfen:

- kollegiales Betriebsklima mit ausgeprägtem Teamzusammenhalt
- sehr gute öffentliche Anbindung des Arbeitsortes (Verkehrsknotenpunkt Hietzing)
- modernes und klimatisiertes Büro
- abwechslungsreiche Aufgaben mit vorausgehender strukturierter Einschulung
- Möglichkeit auf ein langfristiges Dienstverhältnis bei einem sicheren Arbeitgeber
- Frühschluss am Freitag um 14.00 Uhr (Arbeitszeiten: Mo – Do: 8.00 – 17.00 Uhr; Fr: 8.00 – 14.00 Uhr)
- Jobticket, falls Anfahrt öffentlich erfolgt
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Firmenfeiern

Das Mindestbruttomonatsgehalt beträgt **EUR 2.100,00** (jährlich sohin EUR 29.400,-) auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung mit Bereitschaft zur deutlichen Überzahlung bei entsprechenden Vorerfahrungen und/oder Qualifikationen.

Über den Erhalt Ihrer Bewerbungsunterlagen unter folgender E-Mail-Adresse freuen wir uns: [schweitzer@notar-hellmann.at](mailto:schweitzer@notar-hellmann.at)